

H O T Ă R Ă R E A nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2022

privind aprobarea încheierii cu SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA a unui contract de prestări servicii de curățenie și igienizare la sediul principal și sediile secundare ale Primăriei Municipiului Arad, în temeiul prevăzut de art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin referatul de aprobare nr. 29261/ 08.04.2022,

Analizând raportul nr. 29263/ 08.04.2022 al Compartimentului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ din cadrul Direcției Comunicare,

Analizând punctul de vedere al Serviciului Financiar-Contabilitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, nr.28692/07.04.2022, privind încardarea SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA în prevederile art. 31 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de Nota de fundamentare nr.29214/08.04.2022 cu privire la stabilirea tarifelor aferente contractului de servicii de curățenie și igienizare a Comisiei de stabilire, modificare și ajustare a tarifelor necesare pentru prestarea unor servicii, numită prin Dispoziția nr. 2598/03.11.2021 și modificată prin Dispoziția nr.927/07.04.2022, a Primarului Municipiului Arad,

Ținând seama de adresa nr.27967/06.04.2022, a Compartimentului Guvernanță Corporativă din cadrul Direcției Patrimoniu,

Analizând situația privind veniturile realizate din activitatea încredințată de Municipiul Arad către SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA pentru perioada 2019- 2021 prezentată în adresa nr. 1344/07.04.2022, înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Arad cu nr.28706/07.04.2022,

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul drepturilor conferite prin dispozițiile art. 96, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. d), alin. (7) lit. s), alin. (14), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

### H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă încredințarea directă a contractului de prestări servicii de curățenie și igienizare, către SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA conform prevederilor art. 31 din Legea 98/2016, pe o perioadă de 7 luni de la semnarea acestuia.

Art. 2. Se aprobă Caietul de sarcini pentru servicii de curățenie și igienizare conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă modelul contractului de prestări servicii de curățenie și igienizare prezentat în Anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă cuantumul prețului pentru servicii curățenie și igienizare, conform Anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică tuturor celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

Compartimentul Evidență Inventar și Gestiune,  
Administrativ  
Red./Dact. C.I.

PMA-S4-01

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD  
Nr. 29261 din 08.04. 2022

În temeiul art. 136 alin. (8) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative și al art. 37 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad, propun aprobarea, de către Consiliul Local al Municipiului Arad, a proiectului de hotărâre cu următorul *obiect*: aprobarea încheierii cu SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA a unui contract de prestări servicii de curățenie și igienizare la sediul principal și la sediile secundare ale Primăriei Municipiului Arad, în temeiul prevăzut de art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în susținerea căruia formulez următorul:

REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare:

P R O P U N

1. Aprobarea încredințării directe a contractului de servicii de curățenie și igienizare, către SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA conform prevederilor art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pe o perioadă de 7 luni de la semnarea acestuia.
2. Aprobarea Caietului de sarcini privind servicii de curățenie și igienizare, prezentat în Anexa 1, la proiectul de hotărâre.
3. Aprobarea modelului contractului de prestări servicii de curățenie și igienizare prezentat în Anexa 2, la proiectul de hotărâre.
4. Aprobarea cuantumului prețului pentru servicii de curățenie și igienizare, conform Anexei 3, la proiectul de hotărâre.

P R I M A R

Călin BIBART

**Raport de specialitate**  
**privind aprobarea încheierii unui contract cu SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ**  
**ARAD S.A., de prestări servicii de curățenie și igienizare, în temeiul art. 31 alin. 1**  
**din Legea 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările**  
**ulterioare**

Motivarea necesității achiziției:

Municipiul Arad a încheiat în anul 2019 un Acord-cadru nr. 39976/09.05.2019, cu Asocieria SC SIR INSURANCE MARKETING SRL, asociat cu SC Gefro Activ Business Prest SRL, lider al asocierii, având ca obiect prestări servicii de curățenie și igienizare.

Pe parcursul derulării relațiilor contractuale au intervenit periodic probleme organizatorice și financiare la nivelul societății prestatoare de servicii, de natură să ducă la degradarea raporturilor stabilite între părți. Impedimente în derularea relațiilor contractuale au mai fost întâmpinate și în anul 2021, la data 27.09.2021, am fost informați prin adresa nr.74262, despre lipsa personalului angajat vis-a-vis de volumul mare de lucru precum și de întârzierile înregistrate în plata salariilor.

În perioada februarie-martie 2022, calitatea serviciilor de curățenie contractate a fost nesatisfăcătoare pe fondul neachitării drepturilor salariale personalului angajat de prestator.

În vederea soluționării pe cale amiabilă a problemelor constatate au fost depuse eforturi pentru soluționare, comunicându-se prin e-mail aspectele sesizate. La data de 06.04.2022 s-a emis Acordul de încetare nr. 28074 a Acordului- cadru nr. 39976/09.05.2019 și a Contractului subsecvent nr. 7386/01.02.2022.

Având în vedere:

- *faptul că demararea unei proceduri concurențiale ar conduce către o perioadă de cel puțin 3 luni de zile neacoperită de contract*
- faptul că încredințarea directă a serviciilor de curățenie și igienizare în conformitate cu art. 31 din Legea 98/2016 asigură în cel mai scurt timp rezolvarea acestei probleme impuse de lege, respective a acestei obligații pe care legiuitorul o stabilește în sarcina autorității publice locale
- nota de fundamentare a comisiei de stabilire și ajustare a tarifelor pentru prestarea unor servicii de curățenie și igienizare, numită prin Dispoziția Primarului privind aprobarea componenței comisiei de stabilire, modificare și ajustare a tarifelor pentru prestarea unor servicii nr. 2598/2021, completată prin Dispoziția Primarului nr. 927/07.04.2022

Ținând cont de prevederile:

- art.31 alin. 1 lit. (b) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare conform căruia „(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-

*cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*

*a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*

*b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*

*c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.”*

Luând în considerare:

5. Adresa Compartimentului Guvernanță Corporativă din cadrul Direcției Patrimoniu – Serviciul Evidență și Administrare Domeniul Public nr. 27967/06.04.2022 care confirmă calitatea de autoritate publică tutelară a Consiliul Local al Municipiului Arad exercitând o influență dominantă atât asupra obiectivelor strategice ale S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A., cât și asupra deciziilor importante luate de organele de conducere/administrare ale S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. și totodată prin care se specifică faptul că prin hotărâre de consiliu local:

6. sunt aprobate bugetele anuale de venituri și cheltuieli ale societăților comerciale aflate sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Arad;

7. sunt desemnați reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor la societățile comerciale aflate sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Arad;

8. sunt aprobate actele constitutive ale societăților comerciale aflate sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Arad;

9. se aprobă contractele de mandat pentru membrii consiliilor de administrație din cadrul societăților comerciale aflate sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Arad;

10. se mandatează reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor la SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA Arad, pentru desemnarea membrilor în consiliul de administrație;

11. se aprobă contractele de mandat pentru reprezentanții Consiliului Local mandatați să reprezinte interesele Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor la toate societățile comerciale aflate sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Arad.

Având în vedere:

12. Faptul că nu există participare privată la capital și totodată, mai mult de 80% din activitățile S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A., sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către Municipiul Arad,

Ținând cont de cele de mai sus menționate, propunem aprobarea unei Hotărâri de Consiliul Local prin care să se stabilească următoarele:

13. Atribuirea unui Contract de prestări servicii de curățenie și igienizare, pe o perioadă de 7 luni de la data semnării acestuia, către S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A., *în conformitate cu prevederile art.31 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;*

14. Aprobarea caietului de sarcini privind achiziționarea serviciilor de curățenie și igienizare;

15. Aprobarea prin Hotărâre de Consiliu Local a tarifelor.

16. Aprobarea modelului de Contract de prestări servicii de curățenie și igienizare.

**Valoarea estimată cu TVA:**

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii de curățenie și igienizare, pe o perioadă de 7 luni de la data semnării acestuia, în valoare de 417.837,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 79.389,03 lei după cum urmează:

**Cod CPV:** 90900000-6 Servicii de curățenie și igienizare

**Capitolul bugetar:** Sumele necesare pentru servicii de curățenie și igienizare, sunt fonduri alocate de la Buget local, Capitolul 51.02 "Autorități Publice și Acțiuni Externe", alin. 20.01.30 "Servicii de curățenie" și Capitolul 61.02 "Ordine Publică și Siguranță Națională", alin. 20.01.30 "Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare".

## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul prezentului Caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de servicii de curățenie și igienizare la sediul principal și sediile secundare ale Primăriei Municipiului Arad.

### 2. DATE TEHNICE PRIVIND OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Servicii solicitate:

#### **A. Grafic și cerințe de prestare a serviciilor:**

Operațiunile de curățenie, obligatoriu de executat sunt:

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Calendarul de execuție al serviciilor				
		zilnic	săptămânal	bilunar	lunar	anual
1.	Golirea coșurilor de gunoi (sortarea deșeurilor reciclabile în conformitate cu Legea nr.132/2010)	DA minim 1 dată/zi și de câte ori este nevoie	-	-	-	-
2.	Ștergerea și îndepărtarea prafului de pe mobilier, lustruirea acestuia	DA				
3.	Ștergerea prafului de pe echipamentele IT	DA	-	-	-	-
4.	Întreținerea coridoarelor (măturat și spălarea pardoselilor acestora)	DA	-	-	-	-
5.	Întreținerea încăperilor (aspirat și/sau măturat)	DA	-	-	-	-
6.	Întreținerea ușilor (spălarea acestora)	-	DA	-	-	-
7.	Întreținerea plantelor (ștersul prafului și udatul acestora)	-	DA	-	-	-
8.	Întreținerea ferestrelor (spălarea geamurilor și a tocurilor)	-	-	-	DA	-

9	Întreținerea ferestrelor (ștergerea prafului de pe pervaze interior - exterior)	-	DA	-	-	-
10	Întreținerea ferestrelor (respectiv a jaluzelelor verticale și a perdelelor)	-	-	-	-	DA 1 dată la 3 luni
11	Întreținerea (igenizarea, dezinfectarea)-grupurilor-sanitare (spălarea toaletelor și a obiectelor sanitare) în conformitate cu Ordinul 1.761/2021 al Ministerului Sănătății	DA minim de 1 dată/zi sau de câte ori este nevoie	-	-	-	-
12	Întreținerea grupurilor sanitare-spălarea gresiei	DA	-	-	-	-
13	Întreținerea grupurilor sanitare-spălarea faianței	-	DA			
14	Întreținerea și curățirea caloriferelor și corpurilor de iluminat	-	-	-	DA	-
15	Întreținerea și curățirea balustradelor	-	-	-	DA	-
16	Spălarea mochetei și a tapițeriilor	-	-	-	-	DA 1 dată la 3 luni
17	Curățirea spațiilor de arhivă și magazie	-	-	-	DA	-
18	Întreținerea, curățirea și amenajarea sălilor de sedinta (3 sali sedinta)	DA de câte ori este nevoie	-	-	-	-
19	Asigurarea curateniei si intretinerea spatiilor de intrare in locatii	DA sau de câte ori este nevoie	-	-	-	-
20	Întreținerea și curățirea mochetei	DA minim 1 dată/zi sau de câte ori este nevoie	-	-	-	-

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica pe parcursul derulării contractului graficul și cerințele de prestare a serviciilor.

Produsele de curățenie și materialele consumabile vor fi asigurate de beneficiar.

## **B. Modul de lucru și alte obligații ale prestatorului**

Serviciile se vor presta respectând prevederile Ordinului 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Obligații:

- 1) Având în vedere specificul activității personalul declarat pentru îndeplinirea contractului trebuie să nu aibă înscrise mențiuni în cazierul judiciar – ofertantul va prezenta împreună cu oferta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.
- 2) În cazul în care, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, din orice motiv, apare nevoia de a fi schimbat și/sau înlocuit personalul responsabil cu îndeplinirea contractului, prestatorul va informa fără întârziere autoritatea contractantă asupra acestui fapt și va prezenta acesteia înainte de a lua decizia schimbării/înlocuirii acestuia, documentele obligatorii necesare acceptării personalului prestatorului și la solicitarea autorității contractante cazierul judiciar, CV-ul și minim o recomandare (sau declarație pe propria răspundere a persoanei în cauză).
- 3) Prestatorul are obligația de a efectua instruirea personalului propriu în vederea respectării regulamentelor interne implementate în unitate, privind funcționarea, accesul și circulația în sediu, a cerințelor autorității contractante privind efectuarea curățeniei conform prezentelor instrucțiuni și a Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice – ofertantul va depune în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe propria răspundere.
- 4) Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 - ofertantul va depune în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe propria răspundere.
- 5) Prestatorul este direct răspunzător pentru respectarea normelor de protecție a muncii, PSI, de protecție a mediului pentru personalul alocat (răspunderea disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii), precum și pentru riscurile asociate, acestea fiind în sarcina exclusivă a prestatorului - ofertantul va depune în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe propria răspundere.
- 6) Întregul personal care efectuează serviciile cerute în prezentul caiet de sarcini va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistența medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare, va fi instruit în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și profesional privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM) - ofertantul va depune în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe propria răspundere.
- 7) Echipamentul individual de protecție pentru personalul care efectuează serviciile cerute, adecvat fiecărui anotimp și măsurilor individuale ale fiecărui lucrător, este pus la dispoziție de către firma prestatoare, în funcție de evaluarea riscurilor pentru locurile de muncă respective.

- 8) Instruirea personalului firmei prestatoare se va face în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, actualizată și cu Normele generale de prevenire și stingere a incendiilor prin grija firmei prestatoare. Salariații firmei prestatoare trebuie să respecte cerințele legale privind protecția mediului - ofertantul va depune în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe propria răspundere.
- 9) Personalul desemnat să realizeze serviciul care face obiectul contractului este obligat să colecteze selectiv deșeurile rezultate din activitatea instituției respectând legislația în vigoare, Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor - ofertantul va depune în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe propria răspundere.
- 10) Prestatorul va asigura integral necesarul de echipamente - ofertantul va depune în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe propria răspundere.
- 11) Prestatorul are obligația de a asigura personal de rezervă pentru curățenie pentru situațiile fortuite (concedii odihnă, boală, etc.) astfel încât serviciile de curățenie să se poată efectua fără întreruperi, conform contractului care se va semna - ofertantul va depune în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe propria răspundere.
- 12) Prestatorul are obligația de a prezenta împreună cu factura un proces verbal, în care să se menționeze calitatea serviciilor prestate pe luna respectivă, confirmat/semnat de către reprezentanții beneficiarului și de reprezentantul împuternicit al Prestatorului - ofertantul va depune în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe propria răspundere.

### **C. Cerințe privind personalul implicat în serviciile de curățenie:**

- 1) Prestarea serviciilor se va face cu numărul de persoane solicitate în Contractul de prestări servicii, dintre care o persoană supervizează activitatea prestării serviciilor. Prestatorul va asigura pe tot parcursul desfășurării contractului același număr de persoane solicitat, acoperind concediile de odihnă și concediile de boală.
- 2) Persoana care supervizează va asista la prestarea serviciilor sus menționate și va răspunde de calitatea prestării acestora.
- 3) Numărul minim de personal necesar este de 15 persoane la care se adaugă un coordonator - în total 16 persoane.

#### **Graficul de lucru:**

- Serviciile se vor desfășura de luni până vineri, între orele 06-14, schimbul II între orele 13-21 și prin rotație sâmbăta și duminica, unde vor fi desemnate persoana/persoane, care vor deservi evenimentele și acțiunile organizate de către autoritatea contractantă după cum urmează:
- Fiecare persoană va desfășura activitate de 8 ore pe zi

**D. Locațiile în care se vor presta serviciile de curățenie și igienizare:**

Nr. crt	Adresa	Denumire locație	Suprafața	Observații
1.	B-dul Revoluției Nr.75	Palatul Administrativ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- subsol – 820 mp – 300 mp gresie - 520 mp ciment</li>   <li>- parter – 1297 mp – hol – 200 mp gresie marmura, 80 mp mocheta – 97 mp covor PVC – 1000 mp parchet laminat</li> <li>- etajul – 1 – 1460 mp – 200 mp gresie marmuram – 80 mp mocheta – 100 mp parchet stratificat intarsie – 1160 mp parchet laminat</li> <li>- sala festiva – 213 mp – 213 mp parchet stratificat intarsie</li> <li>- sala festiva balcon – 90 mp – 90 mp parchet laminat</li> <li>- hol principal intrare cu scări – 230 mp – 230 mp gresie marmura</li> <li>- scări – 100 mp – 100 mp gresie marmura</li>   <li>- din care curte – 757 mp</li> </ul>	<p>1 dată/lună</p> <hr/> <p style="text-align: center;">zilnic</p> <hr/> <p style="text-align: center;">săptămânal</p>
2.	B-dul Revoluției Nr.73	Palatul Cenad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- parter 702 mp – 202 mp gresie marmură – 500 mp parchet laminat</li>   <li>- subsol 140 mp gresie</li> </ul>	<p>Zilnic</p> <hr/> <p style="text-align: center;">1 dată/lună</p>
3.	B-dul Revoluției Nr.50	Punct de lucru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- birouri - 135 mp parchet laminat</li> </ul>	zilnic
3 <sup>1</sup>	N. Grigorescu 2-4	Punct de lucru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- birouri 100 mp – gresie</li> </ul>	De 4 ori/an
4.	Str. Mucius Scaevola nr. 11	Direcția Venituri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- birouri 1500 mp – 1500 mp parchet laminat</li> </ul>	Zilnic

			- curte 500 mp	săptămânal
4 <sup>1</sup>	Calea Aurel Vlaicu 206/218	Punct de lucru	- birouri – 140 mp – 40 mp gresie 100 mp parchet laminat	zilnic
5.	B-dul Revoluției nr. 82	Punct de lucru	- birouri 575 mp - parchet	zilnic
6.	B-dul Gral.Ion Dragalina nr.18, ap 34	Serviciul Stare Civila	- 322 mp compus din 10 birouri, sas, hol, debara, 2 lavoare, 2 wc, intrare- parchet, gresie	zilnic
6 <sup>1</sup> .	Calea Aurel Vlaicu nr. 225/235	Punct de lucru SCLEP	- birouri - 500 mp – parchet laminat	zilnic
6 <sup>2</sup>	B-dul Revoluției Nr. 103	Teatrul Clasic I. Slavici	– sala casatorii -300 mp - mozaic	De 3 ori/săptămână + evenimente sâmbăta și duminica (daca este cazul)
7.	Calea Victoriei nr. 35-37b	Sediu Politia Locală	- -585 mp compus din 10 birouri, 2 bai, hol placat cu parchet laminat si gresie in bai si hol	zilnic
7 <sup>1</sup>	Calea Victoriei nr. 35-37b	Punct de lucru	- 115mp-4 birouri, parchet laminat	zilnic
7 <sup>2</sup>	B-dul Revoluției Nr.74	Serviciul Disciplina in Construcții	- 160 mp, compus din 5 birouri la parter, 4 birouri la subsol, parchet, gresie	zilnic
7 <sup>3</sup>	B-dul Revoluției Nr.97, ap.4a	Serviciul Dispecerat si Monitorizare	147 mp 3 birouri hol si baie, parchet, gresie	zilnic
7 <sup>4</sup>	Imobil str.Tarafului bl 2,ap 1	Serviciul Punct de lucru	35 mp compus din: 1 birou , hol , baie, vestiar, parchet, gresie	1 dată/lună sau la nevoie
	TOTAL		<b>10.423 mp</b>	

**E. Dotări specifice și alte cerințe minime care vor fi asigurate de prestator în vederea prestării serviciilor de curățenie:**

- 1) Aspiratoare silențioase;
- 2) Utilaj pentru spălare mochete/covoare;
- 3) Echipament de protecție ( halate, mănuși, etc.);
- 4) Susținerea cheltuielilor pentru deplasări zilnice între locații a personalului (materiale, echipamente) conform graficului de prestări servicii.

**F. PREȚUL CONTRACTULUI**

- 1) Prețul solicitat pentru serviciile de curățenie, va fi exprimat în lei, fără TVA
- 2) Valoarea manoperei explicitată în detaliu ( salariu de bază, cota lunară concediu de odihnă, bonuri de masă, alte sporuri și beneficii, etc.)
- 3) Valoarea cheltuielilor cu resursele tehnice (echipamentele, echipamentul de lucru și protecție pentru personal)
- 4) Prețul contractului nu se ajustează.

Plata facturilor fiscale reprezentând contravaloarea serviciilor prestate conform contractului se va efectua prin ordin de plată, în contul prestatorului, în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii la registratura autorității contractante.

MODEL

**CONTRACT DE SERVICII DE CURĂȚENIE ȘI IGIENIZARE**

1. În temeiul art.31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii de curățenie și igienizare,

între

autoritatea contractantă **MUNICIPIUL ARAD, adresa sediului B-dul Revoluției nr. 75, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont RO09TREZ24A510103200130X, cont RO09TREZ24A610304200130X** deschise la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin **Călin Bibarț - Primar și Olimpia Stoica – Director Economic** în calitate de achizitor, pe de o parte

și

**S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A., cu sediul în municipiul Arad, Calea Timișorii, nr. 61/A, Județul Arad, tel. 0752 022 228, email: office@gcaarad.ro, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului J02/174/09.03.1998, CUI 1680258, cont IBAN RO85TREZ0215069XXX008238** deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin dl. **Florin Mariș, având funcția de Director General, în calitate de prestator, pe de altă parte**

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - potrivit art. 1351 NCC, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face mai oneroasă executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile

**3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Clauze generale**

**4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze „**Servicii de curățenie și igienizare**”, conform cerințelor din caietul de sarcini.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în propunerea financiară, document al contractului.

## **5. Prețul contractului**

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de.....lei. Plata contravalorii serviciilor se va face în conformitate cu Propunerea financiară anexată prezentului contract.

5.2. Valoarea totală a contractului este de.....lei inclusiv TVA.

## **6. Durata contractului**

6.1 - Durata prestării serviciilor din prezentul contract este de 7 luni de la data semnării contractului.

## **7. Documentele contractului**

7.1 - Documentele contractului și ordinea de precedență în interpretarea acestora în cazul în care apar prevederi contradictorii, sunt:

- Caiet de sarcini nr. 28942/08.04.2022
- Ofertă financiară nr.1360/08.04.2022,
- Oferta tehnică nr.1361/08.04.2022, înregistrate la registratura PMA cu nr. 29240/08.04.2022
- H.C.L.M. nr.....de aprobare a încheierii contractului

## **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform Caietului de sarcini și să își îndeplinească obligațiile asumate prin Propunerea sa Tehnică.

8.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator după înregistrarea facturii la registratura generală (cam.5 "Palatul Cenad") a Primăriei Municipiului Arad, în termen de 30 zile.

9.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la înregistrării acestora la registratura autorității contractante, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din plata neefectuată, ca penalități, 0,03% pentru fiecare zi de întârziere.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la data înregistrării acestora la registratura achizitorului, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități 0,03% din prețul facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, cu respectarea termenului de preaviz, de 15 zile, și fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor, în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

## **Clauze specifice**

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini asumate prin propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3- Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor. Serviciile prestate în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice serviciului prestat.

## **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului informațiile pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3- Prestatorul are obligația de a notifica în scris, achizitorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru verificarea modului de efectuare a lucrărilor.

## **14. Începere, finalizare**

14.1- Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3- Cu excepția clauzei 6.1 și a cauzelor de forță majoră, nu se acceptă prelungirea duratei contractului.

14.4- Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, cu respectarea termenului de preaviz, de 15 zile, și fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor, în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

## **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 – Prețul contractului nu se actualizează.

15.2 – Prețul serviciilor prestate este cel oferit în propunerea financiară de către prestator și acesta poate fi ajustat în conformitate cu prevederile art. 164 alin. (4) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## **16. Amendamente**

16.1 - Cu excepția clauzei 5 părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și

în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract de servicii de curățenie și igienizare în trei exemplare, unul pentru prestator și două pentru achizitor.

**Achizitor**  
**MUNICIPIUL ARAD**  
**PRIMAR**  
**Călin Bibarț**

**Prestator**  
**SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**Florin Mariș**

**Director Economic**  
**Stoica Olimpia**

**Financiar- Contabilitate**

**Viza Juridică**

**Director Executiv**  
**Macra Claudia**

**VIZA C.F.P.**

**Viza Juridică**

**Întocmit**  
**Responsabil Achiziție**  
**Cojocariu Ionela**

**Anexa 3 la Hotărârea Consiliului Local  
al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

Pretul pe luna al serviciilor de curatenie este **59.691,00** lei

40.800,00 lei=16 salariați X salariul minim pe economie +

1.450,00 lei=spor responsabil

---

42.250,00 lei +

951,00 lei=CAM 2,25% x 42.250 lei

---

43.201,00 lei +

3.927,00 lei=spor concediu de odihnă \*2

---

47.128,00 lei +

6.800,00 lei ( 20 lei/zi pentru zile lucrătoare calculat pentru 16 persoane)

---

53.928,00 lei +

1.600,00 lei (tichete cadou pentru sărbători, 1.000 lei/ restul anului an 2022 X 16 persoane) \*1

---

55.528,00 lei +

500,00 lei=combustibil pentru deplasare supraveghetor +

1.350,00 lei=cheltuieli cu abonamente mijloace de transport salariați

---

57.378,00 lei +

574,00 lei=cota 1% cheltuieli indirecte

---

57.952,00 lei +

1.739,00 lei=cota 3% profit

---

59.691,00 lei

Astfel, tariful pentru servicii de curatenie pe persoană pe luna este **de 3.730,68** lei, :

59.691,00 lei: 16 persoane= 3.730,68 lei